

# Reporte de Actividades

## DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO, MERCADOS, CULTURA, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ASISTENCIA Y DESARROLLO SOCIAL Administración 2024-2027

### Agenda Mensual – Febrero

-04 de Febrero asistí a la reunión de cabildo aprobé la designación de números internos a cada dependencia de gobierno para expedición de oficios; aprobé la suscripción de convenio de colaboración y cooperación con la agencia de conectividad y acceso a internet “LA ACAI” para continuar operando el programa estatal RED Jalisco; la conformación del comité de planeación para el desarrollo municipal (COPLADEMUN); la suscripción de convenio con la empresa INETUM MEXICO SA DE CV para contratar los servicios de datos biométricos para la oficina de enlace de la Secretaria de Relaciones exteriores en nuestro municipio; aprobé transferir el pago de Tomas Asunción Medina Atilano al sistema de asistencia social de DIF; aprobé el techo financiero para el gasto de electrificación del pozo “EL PEÑON”; aprobé la suscripción al convenio con la Secretaria de Cultura y Red Estatal de Bibliotecas; autorice se emita el dictamen correspondiente para la creación del reglamento de adquisiciones gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios para el municipio de Jalostotitlán; autorice el respectivo techo financiero para la adquisición de parque vehicular para las labores publicas de este ayuntamiento por un monto de esta \$ 1,400,000.00 (un millos cuatrocientos mil pesos 00/100 MN) y autorice la construcción de banquetas en concreto hidráulico en la calle del pozo en la cabecera municipal y se faculte la firma de convenio para la transferencia de recursos federales en calidad de subsidio provenientes del ramo genera l23 provisiones salariales y económicas.

-Me reuní con directores y Horacio escultor de adornos para el arco del andador y presidencia para la organización de la instalación de adornos del carnaval. Se prevé quienes apoyaran con el traslado de carros alegóricos para el desfile de carnaval.

Revise que ya se haya elaborado los letreros que se instalaran en el mercado municipal.

-05 de febrero solicite la instalación de letreros de horarios y avisos en la parte superior del mercado municipal.

-Convoque a reunión para la organización del teatro del pueblo y desfile.

-Le di seguimiento a la solicitud que hizo el jefe de ingreso para la fumigación del mercado municipal misma que se llevó a cabo el día 05 de febrero del 2025.

- El día 06 de febrero me reuní con el director de turismo David Alejandro y Regidora Ana María para planear el encuentro y recibir a alcaldes de la provincia de Palencia España de las ciudades de Autillo de campos, Reinoso de Cerrato y Huisillos con la finalidad de establecer lazos que favorezcan la vinculación; el intercambio de tradiciones y cultura; promoción de programas escolares; visitas empresariales; intercambio de ideas en el sector ganadero y fomento del Turismo.
- Corrobore la coordinación de la carrera de burros, la logística para el traslado de carros respecto a vales de casetas y viáticos y acompañamiento de seguridad pública.
- El día 07 de febrero le di seguimiento a los avances del programa “Listo Jalisco”.
- Participo en las mesas de trabajo del COPLADEMUN para la creación del plan municipal de desarrollo y gobernanza.
- El día 10 de febrero me reuní con directores para la planeación, organización y necesidades del teatro del pueblo y desfile.
- El día 11 de febrero fui a Aguascalientes a la gira de medios para promocionar el Carnaval 2025.
- El día 12 de febrero notifique a directores el cambio de fechas algunos eventos programados para el carnaval.
- Conseguí vehículos y choferes con diferentes dependencias para el traslado de carros alegóricos para el carnaval que se programo para el 17 de febrero a las 5:30 am.
- El día 13 de febrero supervise la instalación de adornos del Carnaval en las salidas de los arcos.
- Cité a choferes que apoyaron con el traslado de carros alegóricos para el carnaval, donde les di indicaciones del viaje, manejo de viáticos y reuní documentación solicitada por tesorería para el pago de viáticos.
- El día 14 de febrero reuní la documentación faltante de choferes para traslado de carros y verifiqué que los vehículos estuvieran en condiciones para el viaje.
- El día 17 de febrero supervise la salida de vehículos que fueron a capilla por los carros alegóricos para el desfile de carnaval.
- Estuve presente en la reunión de artesanos en la que se discutió la organización e instalación del toldo para la exposición de artesanías durante las fiestas del carnaval que abarcará del 23 de febrero al 4 de marzo del año en curso.
- Revise el reglamento de la liga de Voleibol municipal hasta el artículo 32.
- El día 18 de febrero asistí a la reunión de cabildo donde autoricé la asignación de nombre a vialidades en el fraccionamiento el Realengo; di autorización para solicitar trasladar los restos mortales del poeta y sacerdote Alfredo Ramon

Placencia originario de este municipio de Jalostotitlán del panteón de Belén a la rotonda de los Jaliscienses ilustres; aprobé aceptar la donación de terreno por parte de la C. Martha González para un aula de CONAFE.

-supervise la traída del escenario de san Diego de Alejandría a Jalostotitlán para teatro del pueblo.

-Del 19-20 supervise la instalación de adornos en el centro de la ciudad. Di la orden para que se instalaran algunas señaléticas en la plaza de toros y palenque, verifique que se trajera el escenario para teatro del pueblo de San Diego de Alejandría.

-Me presente a la reunión de protección civil donde se nos presentó el programa de operatividad durante las fiestas del carnaval.

El día 21 de febrero solicite el resguardo de escenografía que se trajo de San Diego de Alejandría en lo que se comienza el teatro del pueblo. Solicite el traslado de material de reciclaje de plaza de toros a almacén y se previó una pipa de agua para el certamen.

-Antena la visita de la secretaria de turismo Michelle Fridman en el viñedo cerca blanca juntamente con el propietario del viñedo y la presidenta municipal tratamos temas de interés en la materia de Turismo.

-El día 24 de febrero me presente a honores a la bandera con motivo del día de la bandera.

-Convoque a reunión para ultimar detalles del desfile de carnaval.

-Revise la nota de venta del proveedor de la señalética para diferentes dependencias, observando algunas correcciones.

-El día 25 de febrero estuve al pendiente de la instalación del teatro del pueblo, alumbrado en módulos de alameda. Pedí a obras publicas desocupar baño en plaza de toros y se colocó señalética faltante.

-Asistí a la exposición taurina de casa de cultura fomentando así el arte y las tradiciones.

-el día 26 de febrero supervise la instalación de luz en alameda para puestos y la escenografía de teatro de pueblo

-Complete el check List documentación programa Listo Jalisco 2025.

El día 27 de febrero tuve reunión con directores de cultura y turismo para corroborar la columna del desfile y mas tarde nos reunimos con diferentes dependencias para la organización de los bloques del desfile y toda la logística para el desarrollo del mismo.

-Asistí a reunión con comité de adquisiciones para presentar caso de un ciudadano que solicito apoyo a la dependencia de desarrollo social

-El día 28 de febrero me coordiné con elementos de protección civil para la instalación de señalética en el mercado municipal.

- Asistí a una reunión regional informática para crear la "ruta del chile" coordinada por la secretaria de Turismo.



ATENTAMENTE

"2024-año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados.

Gobierno de  
P.T. Gricelda López Pérez  
Jalostotitlán